Versión No. 05	**DESCRIPCIÓN DE CARGO**	PLAN INTERNATIONAL Por la niñez colombiana
Agosto de 2016		

Cargo	**Gerencia de Proyectos**	**Grado**	E2
Departamento & Ubicación	**De acuerdo con el área asignada**	**Fecha**	Junio 2022
Reporta a:	**De acuerdo con el área asignada**		
Propósito:	Liderar la gestión de los proyectos a su cargo, planeando, ejecutando, monitoreando y controlando de manera eficaz el alcance, el tiempo y los costos con el fin de asegurar el logro y la sostenibilidad de los resultados de los proyectos alineados con el Plan Estratégico de País		

Dimensiones del rol:

- Gerencia de proyectos a su cargo, asegurando la implementación en los tiempos, costo y alcance y con las condiciones de excelencia requeridas.
- Dirección del personal a su cargo.
- Control de la administración eficiente de recursos de los proyectos a su cargo.
- Desarrollo de estrategias para el cumplimiento de los objetivos de los proyectos a su cargo y consecución de metas de patrocinio.
- Representación de PLAN interna y externamente a nivel local o nacional según asignación de la supervisión.
- Incidencia en la gestión pública local o nacional para la promoción de los derechos de niñas y niños.
- Gestión de alianzas y articulación con redes y actores en territorio y a nivel nacional.

Responsabilidades generales - Resultados finales claves para la posición:

Gestion Estratégica

- Implementar las políticas y lineamientos establecidos por la organización en la gestión de proyectos y alianzas.
- Proponer ideas y suministrar información que contribuya a la formulación de la estrategia del área y el diseño del Plan Estratégico Nacional.
- Proponer ideas y suministrar información sobre el contexto territorial que contribuya a la formulación de la estrategia del área y al diseño del Plan Estratégico Nacional. Monitorear permanentemente el contexto territorial para identificar oportunidades de articulación o de intervención que promuevan el goce efectivo de los derechos de los NNAJ, haciendo especial énfasis en igualdad de género e inclusión.
- Representar a Fundación PLAN en foros, espacios de encuentro con otras organizaciones, espacios de incidencia en política pública según le sea asignado.
- Reportar la información requerida en relación con el cumplimiento trimestral de los indicadores de la organización.
- Mantener una relación con el donante o socio para informarle avances del proyecto.
- Articularse con otras gerencias de proyecto sobre las acciones e impactos del proyecto y cómo este se articula con otros buscando maximizar la inversión, los recursos y las acciones de incidencia y recaudo.
- Suministrar información actualizada frente al contexto territorial que contribuya al diseño del Plan Estratégico Nacional.
- Promover y participar en espacios de articulación intersectorial en el territorio, foros, mesas, clúster, consejos de política social, instancias de coordinación, para monitorear y promover los derechos de NNAJ, haciendo especial énfasis en igualdad de género y generar incidencia en políticas públicas locales.
- Representar a PLAN ante los medios de comunicación en el territorio.
- Reportar la información requerida en relación con el cumplimiento trimestral de los indicadores de la organización.
- Realizar un mapeo permanente de instancias o espacios territoriales de incidencia en política donde PLAN pueda participar activamente.
- Acompañar técnicamente visitas de carácter internacional o nacional asociadas a la operación de PLAN en el territorio.
- Propiciar intercambios de experiencias entre actores institucionales y sociales en el territorio para promover la movilización social y gestión del conocimiento.
- Monitorear permanentemente el contexto territorial para identificar oportunidades de articulación o de intervención que promuevan el goce efectivo de los derechos de los NNAJ, haciendo especial énfasis en igualdad de género.
- Socializar en espacios de incidencia social y de política pública, investigaciones, informes, documentos generados por PLAN en el marco del monitoreo de derechos de NNAJ, haciendo especial énfasis en igualdad de género.
- Mantener actualizado al comité directivo y al grupo de gerentes sobre las dinámicas territoriales, cambios y oportunidades del contexto para la promoción del goce efectivo de los derechos de los NNAJ, haciendo especial énfasis en igualdad de género.

- Generar reportes periódicos a la supervisión sobre los avances e impactos logrados en los procesos de incidencia territorial.
- Coordinar Comités Consultivos con niños, niñas, jóvenes y adolescentes en el territorio.

Gestión del Riesgo y Mejoramiento Continuo

- Suministrar la información necesaria en procesos de auditoría y control interno.
- Sistematizar las buenas prácticas y lecciones aprendidas de los proyectos a su cargo, en coordinación con la Unidad de Gestión del Conocimiento.
- Identificar y aplicar las mejores prácticas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de calidad en los procesos a su cargo, de acuerdo con la norma ISO 9001.
- Consolidar el diseño e implementación de planes de calidad de los proyectos a su cargo.
- Gestionar las acciones establecidas para minimizar los riesgos, de acuerdo con la matriz de gestión del riesgo de los proyectos a su cargo.
- Acatar y hacer cumplir los lineamientos de seguridad de la organización y elevar de manera inmediata incidentes de seguridad a la supervisión y al área de Seguridad.

Formulación de Proyectos

- Participar y brindar soporte en la elaboración de propuestas que puedan ser financiadas a través de fondos de cooperación nacional e internacional.
- Coordinar y participar en los comités técnicos de formulación del proyecto cuando le sea asignado.
- Gestionar inter-institucionalmente la formulación de proyectos nacionales asignados e identificación de impactos al respecto.
- Elaborar conceptos técnicos y recomendaciones de mejoras en la calidad de los proyectos que se acuerden.

Gestion de donantes individuales y corporativos

- Establecer y mantener relaciones y alianzas con organizaciones e instituciones en el nivel local y nacional.
- Suministrar información del proyecto relacionada con eventos, publicaciones y participación al área de comunicaciones con el fin de que se dé el trámite pertinente.
- Contribuir a la consecución de donantes individuales que aporte a la sostenibilidad de la organización.

Gestión Jurídica

- Liderar la realización de los términos de referencia, contratación, seguimiento y supervisión a consultores y/o contratistas derivados de la ejecución de los proyectos y convenios a desarrollar en el marco de proyectos, siguiendo el procedimiento establecido.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento y cierre de contratos derivados de los proyectos a su cargo.
- Representación Legal delegada en el territorio según aprobación de Junta Directiva.

Gestión Administrativa

- Aprobar requisiciones y órdenes de compras de los proyectos a su cargo.
- Gestionar y brindar seguimiento a los procedimientos operativos de compras y logísticos relacionados con el desarrollo de las actividades del proyecto y de la tabla de delegación de autoridad.

Gestión Administrativa - Documental

- Asegurar el control de los archivos y documentación de acuerdo con los requerimientos y con los controles de confidencialidad establecidos, asegurando que la información del proyecto esté adecuadamente consolidada en archivos físicos y magnéticos según lineamientos organizacionales.

Gestión Financiera

- Realizar una óptima ejecución del presupuesto de los proyectos a su cargo como responsable directo y conforme a la propuesta y a los lineamientos de los donantes.
- Realizar seguimiento mensual a la ejecución financiera y dar las alertas pertinentes a la supervisión, cuando sea del caso.
- Revisar los informes de ejecución financiera que expide mensualmente el área de finanzas, analizarlos y aprobarlos.
- Revisar los informes financieros que se deben enviar al donante y remitirlos oportunamente al área de cooperación.
- Aprobar la codificación del presupuesto y cualquier modificación que se debe solicitar al donante a través de cooperación.

- Elaborar y gestionar el flujo de caja del proyecto y solicitar los préstamos que requiera de Fundación PLAN para poder ejecutar el proyecto.
- Dar alertas al área de Cooperación cuando los desembolsos de los proyectos no se han efectuado.
- Aprobar pagos a proveedores y terceros de acuerdo con la matriz de delegación de autoridad.

Gestión Humana

- Cumplir y aplicar el reglamento interno de trabajo asi como el código de conducta, asegurando su auto entendimiento e informar cualquier incumplimiento que evidencie por parte de las personas en la organización.
- Liderar procesos de comunicación interna y gestión de la información en los equipos de proyectos a su cargo, de acuerdo con el Plan de Comunicaciones establecido en el plan de calidad de los proyectos.
- Realizar rendición de cuentas respecto a su desempeño individual según los objetivos y tiempos establecidos por la organización.
- Gestionar al equipo de proyectos a su cargo mediante el seguimiento y retroalimentación al desempeño individual y grupal a su cargo a través del HRIS.
- Participar en acciones disciplinarias de personas a su cargo de acuerdo con lineamientos desde la Dirección de Talento Humano.
- Mantener comportamientos dentro y fuera de la organización acorde con los valores y lineamientos de las Política de comunicación interna, Politica de salvaguardia a la niñez, Política de género e inclsión y demás políticas establecidas en la Fundación PLAN tanto en los procedimientos a su cargo como con el personal que supervisa.
- Elaborar el plan de trabajo del equipo, hacer el acompañamiento, apoyar y retroalimentar su labor.
- Participar activamente y promover con el personal a su cargo los espacios destinados por la organización para el bienestar laboral.
- Participar en la inducción y reinduccion de PLAN sobre las políticas y procesos corporativos garantizando su apropiación, aplicación permanentemente y realizar el seguimiento de este proceso con el personal que supervisa.
- Gestionar el personal a su cargo.
- Realizar rendición de cuentas respecto a su desempeño individual según los objetivos y tiempos establecidos por la organización.
- Hacer uso eficiente de los recursos suministrados por la organización para el desarrollo de su labor.
- Asistir cumplidamiente a todas las capacitaciones o formaciones de talento humano dentro de los tiempos establecidos.
- Gestionar las novedades del personal (permisos, vacaciones, licencias, incapacidades) de acuerdo con el aplicativo de nómina.
- Realizar la evaluacion de período de prueba del personal a su cargo en los tiempos establecidos en cada caso e informados por Talento Humano.

Seguridad y Salud en el Trabajo

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la empresa.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir con el cumplimiento de los objetivos del SG-SST.
- Rendir cuentas al interior de la empresa en materia de SST.
- Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente
- Implementar los lineamientos establecidos por la organización para el bienestar y seguridad y salud en el trabajo de las personas a su cargo, e informa sobre situaciones que puedan afectar las condiciones adecuadas de trabajo.

Comunicaciones

- Suministrar información del proyecto relacionada con eventos, publicaciones y participación al área de comunicaciones con el fin de que se dé el trámite pertinente.
- Contribuir en la elaboración y producción de contenidos relacionados con su especialidad y otros asignados.
- Apoyar el cumplimiento del Plan de comunicaciones de Influencia de Fundación PLAN.
- Participar en el Consejo Editorial de Implementación y promover la entrega de contenidos de los proyectos a cargo.

Gestión Tecnológica

- Mantener y asegurar el cuidado y adecuado manejo de los elementos informaticos entregados propios y del personal a cargo.

Otras funciones y actividades determinadas de acuerdo con el área o proyecto donde se realice la asignación del cargo.

Acción Humanitaria - Proyectos de Emergencia

- Dirigir la respuesta en casos de emergencia en el territorio articulada con socios potenciales en la zona.
- Participar en mesas, comités de la arquitectura humanitaria internacional y en el Sistema Gubernamental de Coordinación para situaciones de emergencia en el territorio.
- Identificar y gestionar socios potenciales para la atención ante situaciones de emergencia en el territorio.
- Coordinar las acciones para aplicar la herramienta de evaluación rápida de necesidades de Plan.
- Implementar la Política de atención del personal afectado por emergencias en las zonas a su cargo.
- En conjunto con Gestión del conocimiento diseñar formatos de evaluación rápida para emergencias en el territorio, en caso de requerirse.
- Participar de la elaboración de los reportes de situación de la emergencia.
- Desarrollar estrategias de protección al personal operativo gestionando el acompañamiento pertinente y la rotación para prevenir el desgaste emocional del equipo.
- Identificar elementos y/o insumos para apoyar la movilización de recursos o formulación de nuevos proyectos orientados a la atención de las comunidades en situación de emergencia.
- Administrar, controlar y evaluar los proyectos que se desarrollan en contextos de emergencias.

Implementación de Proyectos - Desarrollo

- Realizar la planificación del proyecto en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos a ejecutar, los plazos y los costos previstos, de acuerdo con los lineamientos de la organización en el Plan Detallado de Implementación (PDI).
- Sostener reuniones bilaterales con cada área de PLAN para la elaboración, gestión y seguimiento de los documentos que forman parte del PDI y asegurar una adecuada coordinación interna en cada una de las fases (Planeación, Ejecución, Cierre y liquidación) de la implementación de los proyectos a su cargo.
- Asegurar la implementación oportuna de los proyectos a su cargo en las condiciones pactadas con las partes en el marco de los convenios o contratos establecidos.
- Orientar técnicamente la ejecución de los proyectos a su cargo y garantizar que se cumplen los lineamientos técnicos y para ello, fortalecerá la coordinación de los procesos de asesoría técnica que aseguren el cumplimiento de los estándares técnicos y políticas establecidos por la organización.
- Asegurar la actualización permanente de los sistemas de información de la organización que permiten el monitoreo y seguimiento a proyectos.
- Dar cumplimiento al procedimiento de implementación de proyectos, a los de soporte de Fundación PLAN y a los sistemas de rendición de cuentas a donantes y/o patrocinadores, según los requerimientos establecidos en convenios y acuerdos.
- Participar en las reuniones establecidas por la supervisión, brindando la información de avance de los proyectos a su cargo.
- Velar porque las acciones de gestión del conocimiento como lecciones aprendidas, encuesta de cliente externo, evaluación anual de socios y otras se realicen en los tiempos acordados.
- Suministrar los insumos para los Informes Corporativos: Informes corporativos, Encuesta de Cliente Externo, entre otros.
- Proponer, en su caso, modificaciones a los límites u objetivos básicos del proyecto cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen.

Implementación - Gerencia Regional

- Gerenciar los procesos de comunicaciones de patrocinio en el territorio articulados a los proyectos que se están desarrollando en la zona.
- Administrar el “caseload” de acuerdo con los lineamientos de PLAN y los procesos de comunicaciones de patrocinio.
- Promover la construcción de relaciones y rendición de cuentas a las comunidades y organizaciones de base.
- Administrar el presupuesto de Patrocinio asignado.
- Establecer y mantener relaciones y alianzas con organizaciones e instituciones en el nivel local y nacional.

- Implementar estrategias para movilización de recursos en territorios, alineadas con la Dirección de Cooperación y Relaciones Institucionales.
- Promover la articulación de los actores en territorio para la formalización de redes y alianzas que impacten la gestión de los proyectos y los procesos.
- Conocer el impacto de los proyectos en su territorio y generar articulación entre ellos de manera que se optimice tiempo y recursos, se impulsen alianzas y se garantice la promesa de patrocinio.
- Realizar seguimiento a la operación de PLAN en el territorio, facilitando la implementación de acciones que contribuyan a la gestión eficaz de los proyectos e indicando lecciones aprendidas, buenas prácticas y aspectos a mejorar.
- Liderar el comité directivo regional y hacer seguimiento al cumplimiento de procesos en las oficinas que hacen parte de la gerencia regional.

Implementación – Gestión de Oficinas

- Ser el punto focal de seguridad en territorio y velar por el cumplimiento de los lineamientos de seguridad.
- Responder por los aspectos administrativos de la oficina
- Realizar seguimiento al personal ubicado en la oficina
- Articular con la gerencia y/o subgerencias de proyectos respectivo las acciones a desarrollar en el territorio y la gestión del talento humano de los proyectos.
- Velar porque las personas de la oficina cumplan con los procedimientos administrativos, entre otros.
- Responder por la apertura y cierre de las oficinas diariamente
- Controlar la ejecución del presupuesto administrativo asignado a la oficina
- Liderar el comité de planeación mensualmente y llevar los registros de las actas.
- Participar en el comité directivo regional.
- Asegurar el adecuado cuidado y manejo de los elementos informáticos propios y del personal a cargo.
- Hacer seguimiento a que los contratos que mantenga la oficina se gestionen con calidad y siguiendo los procedimientos de PLAN.

Implementación – Proyectos de Infraestructura

- Garantizar que las intervenciones planificadas e implementadas por socios y/o contratistas para la construcción de la infraestructura se enmarquen dentro tro de la estrategia y el enfoque de Fundación PLAN.
- Apoyar la definición de lineamientos en materia de infraestructura que se requiera con el fin de garantizar la correcta ejecucion los proyectos de infraestructura en coordinación con las dependencias internas y los entes externos involucrados en cada especialidad.
- Orientar la formulación y ejecución de estudios técnicos y diseños arquitectónicos de obras, y sus expedientes técnicos.
- Orientar la formulación y ejecución de proyectos de construcción, mantenimiento y/o remodelación de infraestructura.
- Orientar y apoyar la supervisión de las consultorías relacionadas con interventorías de diseño y obra civil.
- Garantizar la aplicación y cumplimiento de lo establecido en las normas y reglamentos técnicos requeridos para la ejecución de proyectos de infraestructura.
- Coordinar con el área financiera, el control y evaluación de los presupuestos relacionados con la ejecución de proyectos de infraestructura,
- Garantizar la inspección, supervisión, recepción y liquidación de las obras civiles y estudios técnicos.
- Firmar las actas de inicio, y liquidacion de los contratos derivados de los proyectos de infraestructura.

Solución de problemas:

- Propuestas y acciones que faciliten la implementación en las condiciones de calidad y oportunidad establecidas con las contrapartes.
- Resolución de situaciones que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades y coordinación de las mismas con las diferentes áreas involucradas.
- Gestión y negociación con contrapartes para la oportuna realización de acciones, acuerdos, trámites de contratos, informes y desembolsos.
- Facilitación de reuniones requeridas para el trámite oportuno de las acciones establecidas en el proyecto.
- Definición de responsabilidades y tareas con su equipo.

Comunicaciones y relaciones de trabajo:

Internas:

- Todas aquellas áreas y personas que se encuentren relacionadas en la ejecución y desarrollo de las actividades de su rol.

Externas:

- Entidades Gubernamentales locales, nacionales e internacionales.
- Otras ONG.
- Patrocinadores, Contratistas y Donantes.
- Organizaciones de base.
- Comunidades, niños, niñas adolescentes y jóvenes, docentes, directivos y padres de familia.
- NO´s, CO´s o FCNO relacionadas con los proyectos a su cargo

Educación, formación, experiencia y competencias - Habilidades apropiadas para lograr los objetivos del puesto:

Educación

- Título profesional universitario correspondiente a las funciones a ejercer.
- Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones a ejercer.

Experiencia

- 3 años y 6 meses de experiencia profesional en áreas relacionadas con la labor a desarrollar.
- Experiencia en coordinación de proyectos relacionados con las funciones a desarrollar.

Formación

- Nivel Intermedio de Inglés
- Manejo de paquetes utilitarios de sistemas requeridos por el cargo.

Competencias requeridas

- Diseño y formulación de proyectos (Nivel Intermedio)
- Gestión de proyectos (Nivel Superior)
- Planeación (Nivel Superior)
- Sentido de urgencia (Nivel Superior)
- Orientacion al resultado (Nivel Superior)
- Valoración de la diversidad (Nivel Superior)
- Orientación al servicio (Nivel Superior)
- Comunicación escrita (Nivel Superior)
- Comunicación abierta ((Nivel Superior)
- Aplicación enfoque de derechos (Nivel Superior)
- Promocion igualdad de género y diversidad (Nivel Superior)
- Analisis numérico (Nivel Superior)
- Habilidad de diálogo con niños, niñas adolescentes y jóvenes (Nivel Intermedio)
- Gestión del alto desempeño (Nivel Intermedio).

Ambiente físico y requerimientos:

Ambiente de oficina adecuado a las condiciones laborales con salidas a campo. Se presenta exposición a los siguientes riesgos:

- **Riesgos Físicos**: Exposición a radiaciones no ionizantes por monitores de los computadores, luminarias, exposición al sol. Se recomienda el uso del programa de pausas activas instalado en computadores y uso de bloqueador solar en oficina y salidas a campo y permanente hidratación.
- **Riesgos de Seguridad:** Caídas de personas a desnivel (Desplazamientos por escaleras y por terrenos irregulares); Incendio (Presencia de material combustible en las diferentes áreas de las instalaciones); Contacto indirecto con Electricidad (Equipos de cómputo, cables); Golpes (Estanterías, cajas, paredes, espacio reducido); Atropellamientos, choques o accidentes (Eventuales desplazamientos como pasajero por vía pública urbanas, rurales, fluviales a diferentes comunidades). Se recomienda seguir protocolos de seguridad y participar en capacitaciones relacionadas.
- **Riesgos Biomecánicos:** Sobre- esfuerzos (Posiciones de pie prolongadas, transporte de elementos de trabajo como pc., cámara fotográfica y papelería, uso de voz en talleres de capacitación) y movimientos repetitivos (miembros superiores, labores de digitación). Se recomienda el uso del programa de pausas activas instalado en computadores y cuidado de la voz.
- **Riesgo Psicosocial:** Carga emocional por contacto con zonas afectadas por riesgos de orden público, un alto nivel de exigencia en trabajo, coordinación con otras personas que implica relación directa con compañeros, superiores y subalternos. Se recomienda el uso del programa de pausas activas instalado en computadores, y participación en capacitaciones relacionadas.
- **Riesgo Biológico:** Contacto con macro-organismos en visitas a zonas endémicas (animales vertebrados e invertebrados). Vacunación según Protocolo de viajes.
- **Condiciones de seguridad:** Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo, irregularidades deslizantes con diferencia del nivel, condiciones de orden y aseo) (accidentes de transito), públicos (robos, atracos, asaltos).

- Riesgos de seguridad vial

Elementos de protección requeridos: Ninguno.
Dotación: Chalecos Institucionales para salidas a campo.

Nivel de contacto con la niñez:

Alto Medio: interacción ocasional con la niñez